

第**32**回日本医学看護学教育学会学術学会

視聴者マニュアル

はじめに

Zoomの使用にあたり、以下の注意点をあらかじめご確認ください。

- インターネットにつながる通信環境がよい場所でご参加ください。
- 極力静かな場所で雑音が入らないようお願いいたします。
- PCの負担軽減のため、ご自身のPC上で不要なアプリケーションはすべて閉じてください。
- 利用の前には必ず最新版を確認し、アップデートしておいてください。

Zoom入室までの流れ

- 1) 学会事前登録者にお送りした「視聴方法のご案内」メールのZoom URLより、視聴したいセッションを選択してください。
- 2) 接続が初めての方は、「Zoomアプリケーション」のダウンロードとインストールが始まります。事前に接続チェックを行ったり、「Zoomアプリケーション」をダウンロードしたことがある方は「Zoomを開きますか？」というウィンドウが出るので、「Zoomを開く」を選択してください。



3) 「電子メールアドレスと名前を入力してください」というウィンドウが開くので、指示に従い入力してください。

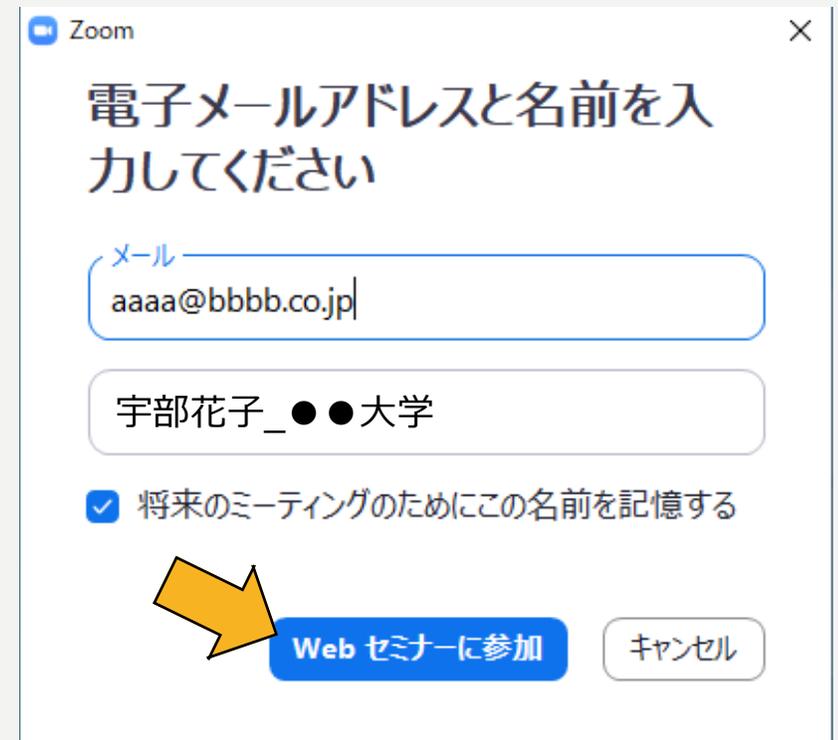
メール：事前参加登録と同じアドレスを入力してください。

名前：聴講する際は、「氏名_所属」をご入力ください。

例：「宇部花子_●●大学」

【注意】以前にZoomを使用したことがある方は、前に設定された名前が残っていることがあります。必ず本セッションの仕様に変更をお願いします。

4) 名前の入力 completed したら「Webセミナーに参加」を選択してください。



The screenshot shows a Zoom registration window titled "Zoom" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "電子メールアドレスと名前を入力してください". Below the heading are two input fields: "メール" (Email) containing "aaaa@bbbb.co.jp" and "名前" (Name) containing "宇部花子_●●大学". Below the name field is a checked checkbox with the text "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する". At the bottom, there are two buttons: "Web セミナーに参加" (Join Web Seminar) and "キャンセル" (Cancel). A yellow arrow points to the "Web セミナーに参加" button.

5) セミナー開始前

「お待ちください。ウェビナーはまもなく開始します。」と表示されています。開始までそのままお待ちください。

6) 参加者は「視聴者」として接続します。
視聴者は、マイクの使用ができません。

【注意】ウェビナーでは、画面上に視聴者のウィンドウは表示されません。

表示されるのは、管理者である「事務局」および、パネリスト権限が付与された「座長」「演者」のみです。



7) 質疑応答（「Q&A（チャット）」）

質問がある場合は、「Q&A」を押してチャットでの質問をしてください。

※時間の関係で、すべての質問を読み上げることはできません。また、質問は現地会場からのものを優先させていただきます。予めご了承ください。



8) 途中退出

セッション中に退出したい場合は、メニュー右下の「ミーティングを退出」ボタンで退出できます。

9) 講演終了

すべての進行が終了したら、メニュー右下の「ミーティングを退出」から速やかに退出してください。

10) 次のセッションを視聴するには、Zoomを退出後、メール内のZoom URLから、視聴されるセッションを新たに選択してください。